

**Договір публічної оферти (приєднання)
про надання медичних послуг з проведення попередніх та періодичних медичних оглядів
№03-24**

м. Київ

03 грудня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОЛЛАБ», в особі директора **Цимблера Кирила**, який діє на підставі Статуту, (надалі іменується – «Виконавець»), керуючись ст. 633, 634, 641 Цивільного кодексу України, пропонує на адресу необмеженого кола фізичних осіб та/ або суб'єктів господарювання (надалі – «Замовник»), які разом іменуються як Сторони, а кожен окремо – як Сторона, укласти Договір публічної оферти (приєднання) про надання медичних послуг з проведення попередніх та періодичних медичних оглядів (далі – Договір) в порядку та на умовах визначеними цим Договором.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни у цьому Договорі вживаються в наступному значенні:

1.1.1. Акцепт оферти – повне та беззастережне прийняття Замовником/Клієнтом умов Публічної оферти, в формі даного Договору та додатків до нього. Акцепт оферти створює Договір між Виконавцем та Замовником/Клієнтом шляхом здійснення Замовником/Клієнтом Дії про прийняття пропозиції.

1.1.2. Веб-сайт Виконавця – офіційна веб-сторінка Виконавця в мережі Інтернет, за адресою <https://www.callab.ua/>, яка є одним з основних джерел інформування Замовника.

1.1.3. Виконавець – **Товариство з обмеженою відповідальністю «КОЛЛАБ»**, ідентифікаційний код юридичної особи – 42820998, місцезнаходження: Україна, 04053, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 30 Веб-сайт: <https://www.callab.ua/>; тел. +38 (067) 439-06-19, Адреса електронної пошти: pr@callab.ua Ліцензія на медичну практику, Наказ МОЗ України №2539 від 06.11.2020 р.

1.1.4. Дії про прийняття пропозиції – дії, що свідчать про згоду дотримуватися умов цього Договору. Такими діями можуть вважатися: замовлення медичних послуг (по телефону, за допомогою Чат-боту Виконавця: у месенджерах Telegram, Viber), початок фактичного отримання медичних послуг, або оплата за послуги, або усі перелічені дії разом чи декілька з них.

1.1.5. Замовник – фізична особа або суб'єкт господарювання, яка/який уклали цей Договір шляхом Акцепту оферти.

1.1.6. Замовлення – усний чи письмовий запит Замовника/Клієнта, в якому визначений перелік Послуг, які бажає отримати Замовник/Клієнт.

1.1.7. Клієнт – фізична особа, яка здійснила Акцепт оферти Виконавця в порядку, передбаченому цим Договором, і якій безпосередньо надаються Послуги.

1.1.8. Датою укладення Договору є дата вчинення Дії про прийняття пропозиції.

1.1.9. Оферта – умови Договору публічної оферти (приєднання) про надання медичних послуг з проведення попередніх та періодичних медичних оглядів, які доводяться до відома усіх Замовників/Клієнтів шляхом його розміщення (оприлюднення) Веб-сайті Виконавця та/або на Веб-сайтах-партнерах.

1.1.10. Персональні дані – це відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу: Замовника та/або Клієнта, яка за їх допомогою ідентифікована (в тому числі але не виключно: прізвище, ім'я, по батькові, стать, дата народження, місце проживання, контактний номер телефону, електронна пошта).

1.1.11. Послуги – медичні послуги з проведення попередніх та періодичних медичних оглядів, що надаються у відповідності з Наказом МОЗ України від 21.05.2007 року №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» та щодо надання яких на Веб-сайті Виконавця розміщена пропозиція Виконавця.

1.1.12. Прайс-лист – документ, який містить відомості про перелік, ціни Послуг, які пропонує Виконавець. Прайс-лист є Додатком №1 до Договору.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір публічної оферти є публічним, тобто відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх Замовників/Клієнтів. При повній згоді з даним Договором Замовник/Клієнт приймає умови цього Договору.

2.2. Цей Договір розміщений в електронній формі на Веб-сайті Виконавця та є договором приєднання згідно ст. 634 Цивільного кодексу України, тому Замовник не може пропонувати свої умови для внесення до цього Договору або пропонувати змінити умови цього Договору.

2.3. Договір вважається укладеним в електронній формі відповідно до пункту 3 статті 11 Закону України «Про електронну комерцію» шляхом вчинення Замовником/Клієнтом Дії про прийняття пропозиції, що означає прийняття Замовником/Клієнтом всіх умов цієї Оферти.

2.4. Вчиняючи Дії про прийняття пропозиції Замовник/Клієнт одночасно підтверджує, що надає згоду на обробку Персональних даних на умовах, встановлених даним Договором, надає інформовану згоду на проведення медичного огляду, погоджується з умовами цього Договору та всіма діями, які над ним будуть здійснені та які не суперечитимуть умовам даного Договору.

2.5. Цей Договір, вважається таким, що за правовими наслідками прирівнюється до договору, що укладений у письмовій формі.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, за Замовленням надавати Послуги за цінами Прайс-листа, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, сплатити вартість замовлених Послуг та прийняти надані Виконавцем Послуги, відповідно до умов даного Договору.

3.2. Місцем безпосереднього надання Послуги є медичні заклади з місцем розташування в різних регіонах України та обраний Замовником при оформленні Замовлення, за погодженням такої адреси Виконавцем.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Замовник самостійно оформлює Замовлення:

- зробивши замовлення за номером телефону, вказаному в розділі контактів Договору;
- з використанням Чат-боту Виконавця у месенджерах Telegram, Viber.

4.2. При оформленні Замовлення Замовник:

- ознайомлюється та погоджується з умовами цього Договору, з рекомендаціями щодо підготовки Клієнта до медичного огляду, надає Виконавцю свою згоду на обробку та використання своїх персональних даних та інформовану добровільну згоду на проведення медичного огляду.
- називає Персональні дані, обирає перелік необхідних Послуг; обирає місто в якому бажає отримати Послугу та адресу медичного закладу, за погодженням Виконавця;
- проводить оплату у спосіб, визначений п.5.3. цього Договору;
- на вимогу Виконавця Замовник/Клієнт, який звернувся для отримання медичних Послуг та здійснює Дії про прийняття пропозиції відносно даної оферти Виконавця, зобов'язаний надати паспорт для встановлення його особи, без наявності якого Виконавець має право відмовити Замовнику у наданні Послуг.

4.3. Після надходження Замовлення, Виконавець забезпечує обробку Замовлення та направлення Замовнику SMS/Telegram/Viber повідомлення на номер мобільного телефону, вказаний Замовником, і/або на адресу електронної пошти та прийняття Замовлення до виконання.

4.4. Дату та час надання Послуги може бути змінено з ініціативи Замовника/Клієнта за погодженням із Виконавцем, з урахуванням п. 5.6. цього Договору.

4.5. Результати медичного огляду оформлюються відповідно до умов законодавства та видаються Клієнту особисто за пред'явленням документу що посвідчує особу.

4.6. Якщо результати дослідження буде отримувати уповноважена Клієнтом особа, вона має надати нотаріально посвідчену довіреність на представлення інтересів Клієнта щодо отримання результатів медичного огляду Клієнта.

4.7. Послуги вважаються отриманими Клієнтом з моменту їх фактичного надання Виконавцем, що підтверджується результатами виконаного медичного огляду, відповідно до п.4.5. Договору.

4.8. За результатами надання Послуг, на вимогу Замовника/Клієнта, Виконавцем складається Акт приймання-передачі наданих послуг та/або рахунок з переліком наданих Послуг в паперовій формі та/ або в електронному вигляді у форматі PDF, що надсилається на електронну адресу Замовника/Клієнта/ у месенджерах Telegram /Viber.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ, УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Перелік послуг Виконавця та їх ціна вказані в чинному Прайс-листі Виконавця, Додаток №1 до Договору.

5.2. Прайс-лист може бути змінений Виконавцем в односторонньому порядку.

5.3. Виконавець може оплатити Замовлення наступними способами:

5.3.1. безготівковим розрахунком (адміністратор на прохання Замовника надсилає рахунок у месенджерах Telegram/Viber/електронну пошту);

5.3.2.через платіжну систему на Веб-сайті Виконавця.

5.4. Всі Послуги, що містяться в Замовленні, на момент їх безпосереднього надання Замовнику мають бути оплачені в повному обсязі.

5.5. Зобов'язання Клієнта з оплати Послуг вважаються виконаними в момент надходження усієї суми коштів на поточний рахунок Виконавця, згідно Замовлення.

5.6. У разі відмови Замовника/Клієнта від отримання фактично оплачених Послуг, але:

- не пізніше ніж за 24 (двадцять чотири) години до моменту початку фактичного надання Послуг, кошти на підставі письмової заяви, (зразок наведено у Додаток №2) Замовника повертаються йому, протягом 14 календарних днів.

У разі відмови Замовника/Клієнта менше, ніж за 24 (чотири) годин до моменту фактичного надання Послуг, кошти Замовнику/Клієнту не повертаються.

5.7. Заява на повернення грошових коштів може бути оформлена Замовником в паперовій формі та скерована Виконавцю за допомогою Чат-боту у месенджерах Telegram або Viber та/або на електронну адресу Виконавця, що зазначена у п.1.1.4. цього Договору, направлена поштою за місцезнаходженням Виконавця. До заяви додається копія документу, що посвідчує особу, яка оплатила Замовлення Послуг.

5.8. Дата та час отримання заяви на повернення грошових коштів фіксується адміністратором Виконавця під час її отримання або даними Чат-боту/електронної пошти.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

- виконувати умови даного Договору;

- повідомити Замовника про результати наданих Послуг, у спосіб погоджений між Сторонами;
- не розголошувати третім особам конфіденційну інформацію, одержану в процесі виконання цього Договору, за винятком випадків, передбачених законодавством України;
- не розголошувати лікарську таємницю;
- повідомити негайно Замовникові про неможливість надання послуг в установлений термін з будь-якої причини;
- використовувати стерильні інструменти, матеріали, лабораторний посуд, тощо;

6.2. Виконавець має право:

- в односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору;
- Вимагати від Замовника дотримання умов Договору;
- Для реалізації умов цього Договору залучати третіх осіб, сторонні організації, що мають відповідні дозволи та ліцензії для здійснення відповідної господарської діяльності, дотримуючись умов конфіденційності інформації;
- У разі порушення Замовником/Клієнтом рекомендацій Виконавця щодо підготовки до медичного огляду, при некоректній поведінці Замовника/Клієнта та інших порушеннях умов цього Договору та/або вимог, встановлених чинним законодавством, Виконавець має право розірвати цей Договір з моменту виявлення цих порушень. При цьому вартість Послуг, що фактично були надані, не підлягає поверненню.
- В односторонньому порядку та на власний розсуд розірвати даний Договір із поверненням грошових коштів за ненадані Послуги.

6.3. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно оплатити вартість послуг Виконавця на умовах цього Договору;
- належним чином виконувати умови цього Договору та своєчасно інформувати Виконавця про обставини, що перешкоджають виконанню Замовником/Клієнтом цього Договору.
- сприяти Виконавцю у наданні Послуг, шляхом виконання вказівок медичного персоналу, Виконавця, які стосуються питань пов'язаних із наданням послуг за цим Договором.

6.4. Замовник має право:

- оформити Замовлення на отримання послуг Виконавця;
- вимагати від Виконавця виконання умов цього Договору;
- вимагати від Виконавця збереження лікарської таємниці та конфіденційної інформації;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО ТА РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір набирає чинності для конкретного Замовника/Клієнта з моменту вчинення ним Дії про прийняття пропозиції та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань з урахуванням положень цього Договору.

7.2. Виконавець залишає за собою право у будь-який час вносити зміни до цього Договору, в тому числі Прайс-листу з обов'язковим повідомленням про це Замовників/Клієнтів на Веб-сайті Виконавця, шляхом публікації Договору у новій редакції. Проте, відносно кожного Замовника/Клієнта діє та редакція Договору (в т.ч. Прайс-листу), яка була чинною на дату укладання цього Договору і така редакція Договору залишається чинною до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.3. Сторони мають право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, шляхом письмового повідомлення скерованого на електронну пошту, у випадку не виконання однією зі Сторін умов даного Договору та у випадках, передбачених даним Договором і чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Власним акцептування Договору (здійсненням Дії про прийняття пропозиції) Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з наступною метою: дані, що стають відомі використовуватимуться в комерційних цілях, в тому числі для виконання вимог законодавства, цього Договору, реалізації прав, наданих Виконавцю законодавством або Договором, забезпечення реалізації податкових відносин, відносин у сферах бухгалтерського обліку, аудиту, реклами, маркетингових досліджень, обробки Замовлень, отримання інформації про Замовлення, надсилання телекомунікаційними засобами зв'язку (електронною поштою, мобільним зв'язком) рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції, або будь-якої іншої інформації про діяльність Веб-сайту Виконавця.

Для цілей, передбачених цим пунктом, Замовнику можуть направлятися листи, повідомлення та матеріали на поштову адресу, e-mail, SMS/ Telegram/Viber, здійснюватися дзвінки на вказаний ним у Замовленні телефонний номер.

8.2. Замовник дає право здійснювати обробку його персональних даних, у тому числі: поміщати персональні дані в бази даних (без додаткового повідомлення про це), здійснювати зберігання даних, їх накопичення, оновлення, зміну (у міру необхідності).

Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні (крім передачі даних пов'язаним особам, комерційним партнерам, особам, уповноваженим Виконавцем на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей, на запит держаних органів, з метою захисту законних прав та інтересів Виконавця).

8.3. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Замовлення. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні замовлення інформації.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору в порядку, передбаченому цим Договором і, чинним українським законодавством.

9.2. При надсиланні результатів досліджень на зазначену електронну адресу Клієнта Виконавець не несе відповідальності за збереження лікарської таємниці та за доставку результатів лабораторної діагностики електронною поштою/скерування sms-повідомлення у месенджері Viber, оскільки доставка електронного листа залежить від налаштувань поштових серверів, антивірусних систем та спам-фільтрів зазначеної поштової скриньки.

9.3. Виконавець не несе відповідальності за:

- прямі або непрямі збитки, втрачену вигоду або моральну шкоду Замовника, пов'язані із використанням або неможливістю користуватися Послугою;
- за функціонування мережі Інтернет та відсутність можливості у Замовника /Клієнта ознайомитися з інформацією щодо даної оферти.

9.4. У разі виникнення спорів, пов'язаних з виконанням Сторонами цього Договору Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів з дотриманням претензійного порядку. Термін розгляду претензії — 7 (сім) календарних днів від дати її отримання.

9.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або недійсності, підлягають вирішенню у відповідному суді згідно із положеннями українського матеріального і процесуального права.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання будь-якого зі своїх зобов'язань, за винятком зобов'язань по оплаті, якщо доведуть, що таке невиконання було викликано форс-мажорними обставинами, тобто подіями або обставинами, дійсно знаходяться поза контролем такої Сторони, настали після укладення цього Договору, що носять непередбачений і невідворотний характер.

До форс-мажорних обставин належать, зокрема, природні катаклізми, страйки, пожежі, повені, вибухи, обмерзання, війни (як оголошені, так і неоголошені), заколоти, затримки транспорту, викликані аваріями або несприятливими погодними умовами, відключенням світла, небезпеки і випадковості на морі, ембарго, катастрофи, обмеження, що накладаються державними органами (включаючи розподілу, пріоритети, офіційні вимоги, квоти і ціновий контроль), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

10.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором через настання форс-мажорних обставин, повинна негайно інформувати іншу Сторону в письмовому вигляді про виникнення вищевказаних обставин, а також протягом 30 (тридцяти) календарних днів надати іншій Стороні підтвердження форс-мажорних обставин. Таким підтвердженням буде довідка, сертифікат або інший відповідний документ, виданий уповноваженим державним органом, розташованим за місцем виникнення форс-мажорних обставин. Належним письмовим повідомленням Замовника/Клієнта є розміщення Виконавцем інформації на Веб-сайті Виконавця.

10.3. Час, який потрібен Сторонам для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, буде продовжено на термін, протягом якого було відкладено виконання через перераховані обставин.

10.4. Якщо через дію обставин непереборної сили невиконання зобов'язань за цим Договором триває більше трьох місяців, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу сторону. Незважаючи на настання форс-мажору, перед припиненням цього Договору внаслідок форс-мажорних обставин Сторони здійснюють остаточні взаєморозрахунки.

10.5. Належним доказом наявності форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України, іншого уповноваженого державного органу або рішення органів державної влади, органів місцевого самоврядування (наприклад: щодо введення карантинних заходів), повідомлення постачальника електроенергії.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Кожна Сторона гарантує іншій, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору відповідно до його умов.

11.2. Приєднуючись до цього Договору Замовник/Клієнт погоджується, що для забезпечення якості надання Послуг та здійснення внутрішнього контролю телефонні розмови між Виконавцем та Замовником/Клієнтом можуть бути записані.

11.3. Приєднуючись до цього Договору, Замовник/Клієнт, надає свою згоду на аудіо- запис телефонних розмов з Виконавцем.

11.4. Замовник/Клієнт, приєднуючись до цього Договору, усвідомлює та погоджується, що Виконавець має право використовувати дані, що отримані внаслідок проведення аудіо- фіксації у разі виникнення конфлікту з метою встановлення істини та захисту законних прав та інтересів Виконавця (в тому числі в правоохоронних органах, судових органах, при зверненні за правовою допомогою).

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів та зобов'язуються своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.6. У разі, якщо будь-яка частина або частини цього Договору будуть визнані недійсними, незаконними або неприйнятними до виконання, це рішення не відбивається на оцінці обґрунтованості, законності і здійсненності інших його частин і положень.

11.7. У випадках, що не врегульовані цим Договором, застосовуються положення норм чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ:

12.1. До даного Договору додаються наступні додатки, що є його невід'ємними частинами:

12.1.1. Додаток № 1 «Прайс-лист»

12.1.2. Додаток № 2 «Зразок заяви на повернення грошових коштів за Послугу»

13. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

ТОВ «КОЛЛАБ»

Юридична адреса: Україна, 04053, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 30

Код ЄДРПОУ: 42820998

ПІН 428209926553

IBAN UA21305299000026007046219312 у АТ КБ "Приватбанк",

Код банку (МФО) 305299

Є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ

e-mail: Np@callab.ua

Тел. +38 (067) 439-06-19




Кирило Цимблер

Додаток № 1
до Договору публічної оферти (приєднання)
про надання медичних послуг №03-24 від 03.12.2024 р.

Відповідно до п.1.1.12. Договору публічної оферти (приєднання) про надання медичних послуг з проведення попередніх та періодичних медичних оглядів №03-24 від 03.12.2024 р. (далі – Договір) у даному Додатку № 1 визначено перелік та вартість Послуг:

Прайс-лист

Перелік Послуг	Ціна Послуги проведення медичного огляду за 1 співробітника, грн. без ПДВ*
Проведення медичного огляду працівників певних категорій згідно вимог наказу МОЗ України № 246 (з оформленням «Медична довідка про проходження попереднього (періодичного) медогляду працівників за формою №086) для жінок	1200,00
Проведення медичного огляду працівників певних категорій згідно вимог наказу МОЗ України № 246 (з оформленням «Медична довідка про проходження попереднього (періодичного) медогляду працівників за формою №086) для чоловіків	1050,00
Проведення функціональних досліджень при медичному огляді працівників певних категорій згідно вимог наказу МОЗ України № 246 (флюорографія)	400,00

* ПДВ не нараховується. Звільнення на підставі підпункту 197.1.5 пункту 197.1 статті 197 розділу V ПКУ.

Даний Додаток № 1 є невід'ємною частиною Договору.

Додаток № 2
до Договору публічної оферти (приєднання)
про надання медичних послуг №03-24 від 03.12.2024 р.

Відповідно до п.5.6. Договору публічної оферти (приєднання) про надання медичних послуг з проведення попередніх та періодичних медичних оглядів №03-24 від 03.12.2024 р. (далі – Договір) у даному Додатку № 2 встановлено зразок заяви про повернення грошових коштів:

«Директору ТОВ «КОЛЛАБ»

Цимблеру К.

_____ (ПІБ)

_____ (адреса проживання)

_____ (номер телефону)

ЗАЯВА
про повернення грошових коштів

Я, _____ (далі – Клієнт), що приєднався _____ 202__ року до Договору публічної оферти (приєднання) про надання медичних послуг з проведення попередніх та періодичних медичних оглядів №03-24 від 03.12.2024 р., даною заявою прошу ТОВ «КОЛЛАБ» (далі – Виконавець) повернути мені грошові кошти, які були сплачені мною “_____” _____ 202__ р. за послугу _____

у розмірі _____ за наступними реквізитами:

РР _____

_____ в банку _____

Призначення платежу _____

Одержувач _____

Дану заяву подаю у строк за _____ годин / _____ днів до моменту надання Виконавцем послуги.

_____ (Дата)

_____ (ПІБ та Підпис)

Додатки:

1. Копія паспорту та ПІН.

Даний Додаток № 2 є невід’ємною частиною Договору.